

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 362
Московского района Санкт-Петербурга


Т.Н.Серова
Приказ № 736-1
от «01» 09 2016 г.

**Положение
об отделении дополнительного образования детей
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 362
Московского района Санкт-Петербурга**

- 1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением ГБОУ школы № 362 Московского района Санкт-Петербурга, и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ.
- 1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 701-р от 14.03.2016 «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования».
- 1.3. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.
- 1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 (далее - Порядок).
- 1.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.
- 1.6. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения).
- 1.7. Занятия в объединениях могут проходить по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической).
- 1.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Количество обучающихся в объединениях (в стандартном случае - 15), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и года обучения.

1.10. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.13. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.14. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся; - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее –УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ, с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся

и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6. В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение №1).

2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам.

2.10. Расписание занятий объединения составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОУ, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.15. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность обеспечивают:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- ✓ адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности ВЭБ-контента и ВЭБ-сервисов (WCAG);
- ✓ размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (высота прописных букв не менее 7,5 см.)

рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублировано шрифтом Брайля;

- ✓ присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;
- ✓ обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- ✓ обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ОУ, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;
- для обучающихся с ограниченными возможностями по слуху:
 - ✓ дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - ✓ обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - ✓ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8м.; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.16. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся индивидуальной программной реабилитации для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

2.18. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ОУ, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.21. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно

форме заявления (Приложения №2, №3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение № 4, для обучающихся из других ОУ), для обучающихся из ГБОУ средней школы № 21 согласие на обработку персональных данных заполняется при зачислении ребенка в школу.

- При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседования.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- ✓ реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- ✓ качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- ✓ соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- ✓ жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- ✓ нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к положению об отделении
дополнительного образования детей

Номенклатура дел отделения дополнительного образования

Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
Копия устава ОУ.
Положение об ОДОД.
Локальные акты ОДОД.
Учебно-производственный план ОДОД.
Расписание занятий учебных групп ОДОД.
Дополнительные общеобразовательные программы.
Рабочие программы.
Справки по результатам контроля деятельности педагогов в ОДОД.
Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
План работы ОДОД на учебный год.
Календарный план работы ОДОД.
Планы работы педагогов ОДОД на каникулы.
Отчеты и анализ деятельности педагогов ОДОД.
Журналы учебных групп ОДОД в бумажной или электронной форме.
Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
Заявления о приеме в ОДОД.
Сведения о комплектовании учебных групп в ОДОД.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к положению об отделении
дополнительного образования детей

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в ОДОД ГБОУ школы № 362 Московского района Санкт-Петербурга**

Директору ГБОУ школы № 362
Московского района Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения

« _____ » моего сына (дочь)
название объединения

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

Обучающийся в (наименование Учреждения) _____
№ _____ класс _____

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С уставом ГБОУ школы № 362 Московского района Санкт-Петербурга и нормативными актами ознакомлен(а).

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к положению об отделении
дополнительного образования детей

**Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет
о приеме в ОДОД ГБОУ ГБОУ школы № 362 Московского района Санкт-Петербурга**

Директору ГБОУ школы № 362
Московского района Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя отчество)
в объединение « _____ »
(название объединения)
Дата рождения _____
Адрес проживания _____
Обучаюсь в (наименование Учреждения) _____ № _____ класс _____
Сведения о родителях:
Отец: Ф.И.О. _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Мать: Ф.И.О. _____
Телефон домашний _____ служебный _____

С уставом ГБОУ школы № 362 Московского района Санкт-Петербурга и нормативными актами ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

**Форма заявления
согласия на обработку персональных данных при приеме в
ОДОД ГБОУ школы № 362 Московского района Санкт-Петербурга**

Директору ГБОУ школы № 362
Московского района Санкт-Петербурга

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных», я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

_____ дата выдачи _____

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ (далее обучающийся),
даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ школа № 362 Московского
района Санкт-Петербурга (далее Учреждение), расположенного по адресу: 196233, Санкт-
Петербург, Витебский проспект, дом 85, корпус 2, литера А с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной
деятельности ГБОУ школы № 362 Московского района Санкт-Петербурга, обеспечения
требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции)
с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,
уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные
обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления
доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным
представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные
обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными
документами государственных органов управления образованием, регламентирующих,
предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;

- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____