

ПРИКАЗ

от 25.10.2022

№ 330-1

Об усилении пропускного режима.

В соответствии с частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 « Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий)», с учетом пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 « О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756 »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дежурным гардеробщику(вахтеру), сторожу не допускать лиц, не являющихся работниками школы, внутрь здания дальше холла 1 этажа, если нет подтверждения о приглашении выше указанных лиц от соответствующего работника школы.
2. Дежурным гардеробщику(вахтеру), сторожу не допускать в неучебное время (выходные и праздничные дни, дни каникул) на прилегающую к зданию школы территорию и в здание школы лиц, появление которых не предусмотрено соответствующими имеющимися в распоряжении утвержденными директором школы расписание работы кружков и секций, планом мероприятий.
3. Пропускной режим организовать следующим образом:
 - 3.1.Пропускной режим работников:
 - Часы работы школы с 08.00час. по 19.00 час. Учителя должны прийти за 15 минут до начала рабочего дня.
 - Часы работы ОДОД с 14.00 час. до 20.00 час. Педагоги ОДОД должны прийти за 15 минут до начала рабочего дня.
 - Остальные работники работают в соответствии с графиком, согласно должностным обязанностям. В выходные и праздничные дни допуск работников и прочих лиц в здание школы осуществляется только по согласованию с директором школы, контроль пребывания работников на рабочем месте после 19.00 час. возложить на вахтера.
 - 3.2. Пропускной режим родителей:
 - Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.
 - Посещение директора осуществляется в часы приема или по согласованию.
 - В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) к администрации или другим работникам школы осуществляется на основании разрешения дежурного администратора.
 - 3.3. Пропускной режим сторонних посетителей:
 - Посещение работников школы сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой работник ставит в известность дежурного администратора (или вахтера, сторожа). Посещение учителей посетителями осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в

журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные и фамилия работника школы, к которому пришел посетитель.

- Пропуском для родителей служит документ с фотографией, удостоверяющий личность.

Без личного разрешения директора школы или письменного разрешения дежурного администратора не разрешается вынос из здания школы имущества школы.

- Сотрудники МВД, ФСБ, ФСНКЮ прокуратуры пропускаются в школу по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в журнале приема посетителей или в журнале проверки образовательных учреждений должностными лицами).

- Лиц, нарушивших установленный пропускной режим, необходимо задержать силами дежурного администратора (вахтера, сторожа). Обо всех случаях немедленно доложить администрации школы.

3.4. Пропускной режим автотранспорта:

- Порядок въезда на территорию школы автотранспорта контролирует заместитель директора по АХР, дежурный администратор (вахтер, сторож).

- Транспорт, привезший продукты в столовую, пропускается только с разрешения руководящей столовой.

4. Порядок вноса (выноса) материальных ценностей.

- Обязанность дежурного администратора (или сотрудника охраны, сторожа) проверять вносимые и выносимые материальные ценности.

- Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся материалы без письменного разрешения директора школы (или лица, его заменяющего).

5. Внутриобъектовый режим.

- Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, нахождения подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору и администрации принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

На территории школы запрещается:

- Курить

- Загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

- Совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

6. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима оставляю за собой.

Директор



Т.Н.Серова