

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 362

Т.Н.Серова

Приказ № 285-1
от 01. 09. 2023 г

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группах продленного дня

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение о группах продленного дня (далее - Положение) устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №362 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон Российской Федерации от 14.07.2022 №301-ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 66 федерального закона "Об образовании в российской федерации"»;

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении методических рекомендаций» (организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» (по нормативно- правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000 №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»;

- Федеральный календарный учебный график;

- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.01.2019 №03-28-382/19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;

- Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.05.2015 №03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 362 Московского района Санкт-Петербурга;

– Календарный учебный график ГБОУ школа №362 Московского района Санкт-Петербурга на текущий учебный год.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

Внеурочная деятельность - образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной;

Просветительская деятельность - осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Группа продленного дня (далее – ГПД) в Школе создается с целью создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.5. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.7. Основными задачами ГПД являются:

– организация пребывания обучающихся в Школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

– создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

– организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

– организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.)

– возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

2. Организация работы ГПД

2.1. Предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется в Школе без взимания платы.

2.2. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
приказом по Школе о зачислении обучающегося в ГПД.

2.3. Содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД

Присмотр и уход за детьми

встреча детей

организационные моменты

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня

сопровождение обучающихся для приема пищи

сопровождение на прогулке

досуговая деятельность

организация самоподготовки обучающихся

контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам

Воспитание

внеклассная деятельность

занятия воспитательной направленности

участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы

Подготовка к учебным занятиям

самоподготовка обучающихся

Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия

дополнительное образование, в т.ч. посещение кружков и секций по интересам

посещение культурных мероприятий

подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе

участие детей в общешкольных спортивных, культурных или иных мероприятиях

2.4. При организации ГПД создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивается соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

ГПД может комплектоваться из обучающихся одного класса, либо из обучающихся одной параллели;

за каждой группой закреплён отдельный учебный кабинет;

в отсутствие воспитанников производится сквозное проветривание кабинетов; строго по графику осуществляется обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек с использованием дезинфицирующих средств;

для каждой группы составлен график посещения столовой.

2.5. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей. Окончание работы ГПД – 18.00.

2.6. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию подготовки к учебным занятиям;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия, культурные мероприятия.

2.7. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится мероприятиям на свежем воздухе.

2.8. Подготовка обучающимися к учебным занятиям организуется с учетом следующих рекомендаций:

- приготовление уроков проводится в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- выполнение домашних заданий начинается в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- длительность выполнения домашних заданий ограничивается, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах — 1,5 часа, в 4 классах — 2 часа;
- очередность выполнения домашних заданий предоставляется на усмотрение обучающихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

2.9. В Школе проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

2.10. Информация об организации присмотра и ухода за детьми в ГПД размещается на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Комплектование ГПД

3.1. ГПД открываются на основании приказа директора Школы в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением помещений, режима работы группы.

3.2. ГПД может комплектоваться из обучающихся одного класса, либо из обучающихся одной параллели.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектование групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД — не позднее 1 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список — не позднее 1 сентября.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

3.5. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент Школы в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению Школы обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6. Школа организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент Школы. Наполняемость ГПД регулируется в соответствии с производственными показателями.

3.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается Школой самостоятельно.

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня (организации деятельности ГПД).

3.9. Воспитатель ГПД ведет журнал ГПД (электронный), в котором осуществляет учет посещаемости обучающимися ГПД. Ведение журнала группы продленного дня контролируется заместителем директора по УВР в начальной школе.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещений и т. п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:

организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
 организацию подготовки к учебным занятиям (приготовление домашних заданий);
 организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (для льготных категорий).

4.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

Распределение времени по направлениям в ГПД

	ГПД, действующие во второй половине дня
Присмотр и уход за детьми	от 3 ч. 15 мин. до 5 ч. 15 мин.
Воспитание	от 0 ч. 45 мин. до 1 ч. 45 мин.
Подготовка к учебным занятиям	от 1 ч. 30 мин. до 2 ч. 00 мин.
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	от 0 ч. 45 мин. до 2 ч. 45 мин.
Продолжительность работы ГПД	до 7 часов

Содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД

Направление деятельности ГПД	Содержание
Присмотр и уход за детьми	<ul style="list-style-type: none"> - встреча детей, - организационные моменты, - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, - сопровождение обучающихся для приема пищи, - сопровождение на прогулке, - досуговая деятельность, - организация самоподготовки обучающихся, - организация дневного сна детей, - контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам
Воспитание	<ul style="list-style-type: none"> - внеклассная деятельность, - занятия воспитательной направленности, - участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы
Подготовка к учебным занятиям	<ul style="list-style-type: none"> - самоподготовка обучающихся (в соответствии с санитарными правилами продолжительность для 2 - 3 кл. - до 1 ч. 30 мин.; для 4 кл. - до 2 часов), в том числе выполнение домашних заданий, самостоятельная работа по ООП, консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией, - консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям
Физкультурно-оздоровительные и	<ul style="list-style-type: none"> - дополнительное образование, в т.ч. посещение кружков и секций по интересам,

культурные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - посещение культурных мероприятий, - подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе, - участие детей в общешкольных спортивных, культурных или иных мероприятиях, - консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям
------------------------	---

Режим работы ГПД, действующей во второй половине дня

Вид деятельности	Продолжительность	Инфраструктура	Кадровое обеспечение	Источник финансирования
Внеурочная деятельность	45 мин. - 2 часа	Учебный класс	Учитель	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Занятия воспитательной направленности		Учебный класс	Учитель, классный руководитель, советник по воспитанию, социальный педагог, иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Проведение общешкольных мероприятий		Актный зал, спортивный зал, библиотека, школьный музей, рекреационные зоны и иные, пришкольная территория	Педагогические и иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Встреча детей, организационные моменты	15 мин.	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Обед	30 мин.	Школьная столовая	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Прогулка	1 час	Пришкольная территория	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Подвижные игры на открытом воздухе		Зона отдыха, школьный стадион	Воспитатель ГПД, учитель физкультуры, тренер	ГПД (присмотр, уход), В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Спортивные игры на открытом		Школьный стадион	Учитель физкультуры,	В рамках финансирования

воздухе			тренер	образовательной деятельности по ООП
Общешкольные спортивные, воспитательные, культурные или иные мероприятия, проводимые на открытом воздухе		Зона отдыха, школьный стадион	Воспитатель ГПД, учитель физкультуры, иные сотрудники	ГПД (присмотр, уход), В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Самоподготовка (выполнение домашних заданий)	1 час	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)
Посещение кружков и секций по интересам	1 час	на базе собственной инфраструктуры школы	Педагог дополнительного образования	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП За счет родительской платы
		с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)		
Дополнительное образование		на базе собственной инфраструктуры школы	Педагог дополнительного образования	В рамках финансирования образовательной деятельности по ДОП За счет родительской платы
		с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)		
Культурные мероприятия		В школе	Педагог дополнительного образования, воспитатель ГПД, иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
		Вне школы	Педагог дополнительного образования, воспитатель ГПД или иные сотрудники	За счет родительской платы
Консультации по		Учебный класс	Учитель	В рамках

учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией				финансирования образовательной деятельности по ООП
Консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям		Учебный класс, библиотека, школьный музей и иные	Учитель, иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Досуговая деятельность		Кабинет ГПД, зона отдыха	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход)

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы, заместитель директора по УВР несут ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня, обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников, организуют горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- организовывать посещение обучающимися секций и кружков системы дополнительного образования;
- своевременно оформлять школьную документацию;

5.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся;
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

5.6. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающихся, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за выбор занятий в дополнительном образовании.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

- 6.1 Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».
- 6.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 6.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Положение о группе продлённого дня общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.