

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 362
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школа № 362 Московского
района Санкт-Петербурга
_____ Т.Н. Серовой
Приказ №285-1 от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О дополнительной общеразвивающей программе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 362
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом ГБОУ школы № 362 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее – образовательная программа), реализуемой в Учреждении.

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом Учреждения, определяющим комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

1.4. Образовательная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиваться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, ожидаемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

Структура образовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

1.5. Образовательная программа включает следующие структурные компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график¹
- Рабочие программы
- Методические и оценочные материалы
- Календарно-тематический план²

1.6. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы образования детей:

1.6.1. На **титульном листе** указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом, грифы принятия образовательной программы педагогическим советом и утверждения приказом директора, название образовательной программы, возраст детей на которых она рассчитана, срок реализации, фамилия, имя, отчество и должность автора(ов) составителей (образец оформления Приложение 1).

1.6.2. **Пояснительная записка** должна содержать:
Основные характеристики программы:

Направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

Адресат программы - характеристика категории учащихся (возраст, психолого-педагогические особенности (при наличии)).

Актуальность реализации (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Уровень освоения (общекультурный, базовый, углублённый).

Объем и срок освоения – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы (определяется уровнем освоения программы).

¹ Разрабатывается на каждый учебный год и утверждается приказом директора

² Разрабатывается на каждую учебную группу и утверждается приказом директора

Цель и задачи (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач), которые должны быть направлены на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

Планируемые результаты реализации образовательной программы (личностные, предметные и метапредметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы, которые соответствуют цели и задачам образовательной программы).

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- язык реализации (образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке Российской Федерации);
- формы обучения (очная);
- особенности реализации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.);
- условия набора обучающихся (прием всех желающих, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности) и формирования групп (одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения);
- формы организации (фронтальная, групповая, индивидуальная, ансамблевая и т.п.) и проведения занятий деятельности обучающихся (лекция, семинар, практическое занятие, фестиваль, праздник, презентация, экскурсия, экспедиция, поход и т.п.);
- материально-техническое оснащение программы (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого обучающегося);
- кадровое обеспечение (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).

В соответствии со спецификой образовательной программы, её направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья), в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для её реализации, в том числе конкретное количество обучающихся, кадровое обеспечение.

1.6.3. **Учебный план** включает название разделов/тем/модулей программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы промежуточной аттестации и итогового контроля. (Образец оформления Приложение 2). В комплексной образовательной программе оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ/модулей) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

1.6.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий. Ежегодно составляется педагогом и утверждается приказом директора (Образец оформления Приложение 3).

1.6.5. **Рабочие программы** образовательной программы по каждому году обучения включают целевые установки (цель и задачи), краткое описание содержания разделов/тем/модулей с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности и планируемые результаты в соответствии с учебным планом.

1.6.6. **Методические и оценочные материалы** должны отражать:

- методические материалы - перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.п.), перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.);
- перечень информационных источников (нормативная база, литература в адрес учащихся и педагога, интернет-источники и т.п.), используемых при реализации программы;
- оценочные материалы – перечень диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности.

1.6.7. **Календарно-тематический план** оформляется в виде таблицы с указанием конкретных дат, тем проведения занятий и количества часов на их реализацию, а также плана воспитательной работы с учащимися и плана работы с родителями. Составляется педагогом ежегодно на каждую учебную группу и утверждается приказом директора (Образец оформления Приложение 4).

2. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

2.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Содержание образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся (успешно окончивших обучение по основной дополнительной общеразвивающей программе и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.4. При разработке образовательной программы учитываются направленность дополнительного образования детей, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

2.5. Образовательная программа представляет собой единый документ, включающий титульный лист, пояснительную записку, учебный план, рабочие(ую) программы(у), оценочно-методические материалы, принимаемый педагогическим советом Учреждения и утверждаемый приказом директора на срок её реализации. Календарный учебный график и календарный тематический план на каждую учебную группу разрабатываются педагогами ежегодно и утверждаются приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября каждого учебного года.

2.6. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 25 августа каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы.

Обучающиеся, принятые на обучение по утвержденной программе, оканчивают ее реализацию без изменений. Корректированная и измененная программа может быть реализована только для вновь принятых обучающихся.

2.7. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

2.8. После утверждения один экземпляр образовательной программы хранится у руководителя структурного подразделения (заведующего отделом), функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков её реализации, и педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу.

2.9. Образовательные программы хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя образовательная школа № 362
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

на заседании
Педагогического совета
Протокол № ___ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказ № ___ от _____ 20__ г.
Директор ГБОУ школы № 362
_____ Т. Н. Серова

**Дополнительная общеразвивающая программа
«Наименование»**

Срок освоения:
Возраст обучающихся:

Разработчик(и):
ФИО, должность

Приложение 2
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе

Форма учебного плана
Учебный план _____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5					
6					
...					
	Контрольные и итоговые занятия				

Примечание: учебный план делается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).

Форма календарного учебного графика

Календарный учебный график

реализации дополнительной общеразвивающей программы

_____ (название)

на _____ учебный год

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						

Режим работы в период школьных каникул (при необходимости)

Занятия проводятся по расписанию или утвержденному временному расписанию, составленному на период каникул, в форме экскурсий, работы творческих групп, сборных творческих групп, выездов и т.п. (указываются в соответствии со спецификой программы)

Форма календарного тематического плана

Календарный тематический план
дополнительной общеразвивающей программы

_____ (название)
на _____ учебный год
для _____ группы _____ года обучения
(номер группы) (год обучения)
педагога _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата занятия	Раздел/тема занятия	Количество часов*	Примечание
		Всего часов		

* Количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием

План воспитательной работы объединения

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Примечание

План работы с родителями

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Примечание