

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 362  
Московского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

01.09.2023г.

№ 277

**Об утверждении мест хранения  
материальных носителей персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в ГБОУ школа №362 Московского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных субъектов и назначить лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных по адресу: РФ, г. Санкт-Петербург, пр. Витебский, д.85, корп.2, (Приложение 1).
2. Ответственным лицам за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных:
  - 2.1. Соблюдать при хранении материальных носителей персональных данных условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.
  - 2.2. Хранить материальные носители персональных данных только в установленных местах.
3. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем мест хранения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н.Серова

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мест хранения материальных носителей персональных данных**

№ п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)
1.	Личные дела работников	Металлический запираемый шкаф (канцелярия)	Делопроизводитель
2.	Трудовые книжки работников	Металлический запираемый сейф (канцелярия)	Делопроизводитель
3.	Медицинские книжки	Металлический запираемый шкаф (канцелярия)	Медицинская сестра
4.	Медицинские карты воспитанников	Шкаф в кабинете медсестры	Медицинская сестра
5.	Личные дела уволенных сотрудников, личные дела выбывших учащихся, приказы по личному составу, классные журналы прошлых лет	Архив	Делопроизводитель