

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от «30» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №362

Московского района Санкт-Петербурга

Т.Н. Серова

Положение

о службе социально-психологического сопровождения

1. Общие положения

- 1.1. Деятельность социально-психологической службы позволяет реализовать цели и задачи воспитания, направленные на создание гуманной воспитательной среды в учебном заведении, личностно-ориентированного подхода к воспитанию учащихся школы и воспитанников, профессиональному развитию и готовности к жизненному самоопределению.
- 1.2. Служба социально-психологического сопровождения (Служба сопровождения) является одним из компонентов воспитательной системы учебного заведения, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Непосредственное руководство Службой социально-психологического сопровождения осуществляет руководитель учебного заведения. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе и специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность, причем функции педагога-психолога, социального педагога и других работников учебного заведения четко разграничены.

2. Цели и задачи Службы социально-психологического сопровождения

- 2.1. Цели деятельности Службы сопровождения ГБОУ №362 заключаются в социально-психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации обучающихся и воспитанников.
- 2.2. Задачи Службы сопровождения ГБОУ школы № 362:
 1. Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
 2. Осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних и особенно тех детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
 3. Изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявлении ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность учебного заведения;
 4. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;
 5. Развитие индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности;
 6. Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей;
 7. Проведение психологической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди детей, педагогов, родителей.

3. Основные принципы деятельности Службы сопровождения

К основным принципам деятельности Службы сопровождения ГБОУ школы №362 относятся:

- Принципы взаимодействия, заключающиеся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов Службы сопровождения с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию педагогически ориентированной среды в учебном заведении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;
- Личностно-ориентированный подход, который основывается на гуманном отношении к личности, уважении прав и свобод как учащихся и воспитанников, так педагогов;

оказании содействия в саморазвитии и социализации личности; поощрении творческой деятельности.

- Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности.
- Конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками Службы сопровождения и учащимися, родителями, педагогами.

4. Функции Службы сопровождения

1. *Аналитическая* – предполагает анализ сложившегося социально-психологического климата учебного заведения и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей при планировании учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической деятельности.
2. *Прогностическая* – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей и детей.
3. *Консультативная* – включает консультирование участников воспитательной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности.
4. *Коррекционно-развивающая* – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследованиях.
5. *Защитно-опекуная* – направлена на оказание помощи обучающимся и воспитанникам, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных инстанциях: педсовет, совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д.
6. *Профилактическая* – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди учащихся, профилактики суицидального и асоциального поведения.

5. Состав социально-психологической службы

Служба сопровождения создается приказом директора ОУ. В его состав входит заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед.

6. Содержание деятельности Службы сопровождения

1. Создание банка информации, социально-педагогических методик;
2. Осуществление социально-педагогическо-психологического консультирования, просвещения учащихся, родителей, педагогов.
3. Координация взаимодействия психологов, социальных педагогов с педагогами, классными руководителями, обучающимися, родителями;
4. Разработка методических рекомендаций;
5. Диагностика уровня психологического развития детей и подростков;
6. Изучение отклонений в развитии личности ребенка;
7. Комплексная социально-педагогическая и психологическая диагностика сложности адаптации обучающихся и отклонений в развитии, поведении;
8. Разрешение конфликтных ситуаций;
9. Разработка и осуществление мер индивидуальной социально-педагогической и психологической коррекции;
10. Индивидуальное целевое консультирование детей, педагогов, родителей;
11. Консультации по социальным вопросам;
12. Работа с детьми, родителями, требующими повышенного внимания педагогов;
13. Социальное партнерство со специализированными и заинтересованными учреждениями, общественностью.

7. Основные направления деятельности службы сопровождения.

7.1. Диагностическое направление. Это направление определяется ориентацией Службы сопровождения на углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе, выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении. Диагностическая работа может проводиться с отдельными детьми и группами детей.

7.2. Развивающее направление Данное направление предполагает активное взаимодействие всех специалистов Службы сопровождения на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка. Его задачи определяются ориентацией Службы на обеспечении соответствия развития ребенка возрастным нормативам, помощь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания детей, развития их способностей, склонностей.

7.3. Коррекционно-развивающее направление Данное направление предполагает организацию работы специалистов Службы сопровождения по преодолению отклонений в развитии, нарушений в учении и поведении детей. Планы и программы развивающей и коррекционной работы подбираются и разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят конкретный характер.

7.4. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии обучающихся.

7.5. Психологическое, педагогическое консультирование специалистами службы сопровождения всех участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим проблемам, проблемам личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников ГБОУ школе № 362, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

7.6. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

7.7. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;
- поддержка семей и обучающихся нуждающихся в социальной защите; -оказание помощи в организации льготного питания и проезда на транспорте обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

8. Ответственность специалистов Службы сопровождения

8.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ школе № 362, локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

8.2 Родители (законные представители) детей имеют право увидеть результаты диагностических обследований своего ребёнка, их обсудить со специалистами службы сопровождения, получить соответствующие консультации и рекомендации специалистов.

9. Специалисты Службы психолого-педагогической сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией ГБОУ школы № 362 условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться в случае необходимости через администрацию с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.

10. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся при социальной, логопедической и психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания социальной, логопедической и психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания социальной, логопедической и психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

11. Документация Службы сопровождения

11.1. Документы Службы сопровождения:

- Приказ об утверждении настоящего положения;
- Приказ об утверждении руководителя и состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утвержденный директором ГБОУ школы № 362;
- Служебная документация специалистов;
- Документация психолого-педагогических консилиумов.

11.2. Документы и материалы работы хранятся у руководителя Службы сопровождения. Руководитель Службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.