

ПРИНЯТО

на Общем собрании

Протокол № 1
от « 30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 362

_____ Т.Н. Серова

Приказ №
от «1» сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (ред. от 04.08.2023), Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 362 Московского района Санкт-Петербурга (**далее – ГБОУ школа № 362**) и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (**далее – Совет**), являющегося органом самоуправления ГБОУ школы № 544.

1.2. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Положение о Совете родителей принимается на общешкольном собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора ГБОУ школа № 362. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Совет родителей возглавляет председатель. Срок полномочий Совета - один год. Ротация состава Комитета проводится ежегодно.

2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в деятельности по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., по обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, оказанию помощи в воспитании и обучении

школьников.

- в совершенствовании качества образовательного процесса
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Работа Совета строится на принципах добровольности, безвозмездности, информационной открытости и коллегиальности принятия решения.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке ГБОУ школа № 362 к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации ГБОУ школа № 362 в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора ГБОУ школа № 544.

3.7. Обсуждает локальные акты ГБОУ школы № 362 по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в т.ч. может делегировать свои полномочия по учету мнения родителей (законных представителей) председателю Совета родителей.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.10. Изучение общественного мнения родителей обучающихся, а также самих обучающихся по удовлетворенности качеством условий обучения и по удовлетворенности качеством обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по вопросам, связанным с пребыванием обучающихся в ГБОУ школе № 362.

3.11. Формирование позиции родителей и обучающихся по различным вопросам, связанным с обучением и пребыванием обучающихся в ГБОУ школе № 362.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ГБОУ школа № 544 и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ГБОУ школа № 362.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым

обращениям.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета (с согласия членов Педагогического совета), других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.7. Совет родителей не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах обучения и воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть исключены из состава Совета по согласованию с родителями соответствующего класса.

6. Организация работы

6.1. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На общее собрание родителей (законных представителей) каждый класс и каждая группа структурного подразделения отделения дошкольного образования делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.

6.2. В состав Совета входит директор ГБОУ школа № 362 с правом голоса.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря, которые работают на общественных началах.

6.4. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

6.5. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с руководителем образовательной организации.

6.6. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

6.9. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

6.10. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.11. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.12. Заседания Совета проходят не реже 2-х раз в течение учебного года.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы Совета могут вестись в электронном виде и распечатываться после каждого заседания. В конце учебного года прошиваются и сдаются в архив.

7.3. Протоколы хранятся в канцелярии ГБОУ школа № 362.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета.