

ПРИНЯТО

на Общем собрании
Протокол № 1
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 362
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Т.Н.Серова

Приказ № 183-2

от «29» августа 2025 г.

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБОУ школа № 362 г. Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 17.02.2023; с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБОУ школы № 362 и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения района на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 5,5 до 18 лет, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы ГБОУ школы № 362.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- "исполнитель" – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (ГБОУ школа № 362);

- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- "обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем;

- "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.

2. Условия оказания платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.2. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

2.3. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом директора в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

2.4. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно. Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы для детей и взрослых. Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.5. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

2.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с

учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Платные образовательные услуги предоставляются потребителям в ГБОУ школа № 362, расположенной по адресу: г. Санкт-Петербург, Витебский пр. д.85/2 и пр. Космонавтов 104 к.2 лит А на основании лицензии № 002384 регистрационный № 1059, выданной комитетом образования СПб 07.06.2012 г. и свидетельства о государственной аккредитации 78А01 № 0000454 регистрационный № 1116 от 30.09.2015 г.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1. и 3.2. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.7. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.8. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров и оказание платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.9. Для заключения договора с заказчиком последний предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление заказчика на оказание платных образовательных услуг.

4. Примерный перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

4.1. В ГБОУ школе № 362 могут оказываться платные образовательные услуги:

- общее развитие детей дошкольного возраста для детей, достигших 6-тилетнего возраста – воспитанников детских дошкольных учреждений, а также детей, имеющих домашнее воспитание;

- изучение дополнительных программ технической; физкультурно-спортивной; художественной; туристско-краеведческой; социально-гуманитарной; естественнонаучной направленности, в том числе для дополнительной подготовки к ГИА;

- платные образовательные услуги для экстернов.

4.2. Указанные группы осуществляют свою деятельность согласно утвержденным графиком, учебным планом и программами.

4.3. Перечень платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом директора школы с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей школы по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

4.4. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги начального, основного и среднего уровней образования, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты школы или из других учреждений.

4.5. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором ГБОУ школа № 362 программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

4.6. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

5. Режим работы системы платных образовательных услуг.

5.1. Учебные занятия организуются и проводятся в учебных помещениях ГБОУ школа № 362 во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

5.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

5.3. Занятия проводятся согласно тематического планирования и расписания, утверждённого руководителем. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора школы.

5.4. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчика (потребителей) образовательных услуг. Допускается проведение спаренных занятий с обязательным перерывом между ними.

5.5. Работники, оказывающие платные образовательные услуги, ведут ежедневно журналы и табели учета посещаемости занятий.

6. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг.

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение по платным образовательным программам. Изданию приказа о приеме лица на обучение по платным образовательным программам предшествует заключение договора.

6.2. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится с сентября по май текущего года на основании договоров, заключённых исполнителем с заказчиком при наличии свободных мест

6.4. Учебные занятия в группах начинаются по мере формирования групп.

6.5. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 5 до 25 человек.

6.6. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора.

6.7. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия заказчика приказом директора школы.

7. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг.

7.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

7.2. Директор школы:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения района в дополнительных образовательных услугах;

- формирует и утверждает штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью

обеспечения деятельности групп по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп платных дополнительных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

7.3. Непосредственная организация деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг возлагается на организатора платных образовательных услуг, назначенного приказом директора.

7.4. Организатор платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) детей, проживающих в районе о платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;

- от имени исполнителя осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору школы;

- по согласованию с заказчиком осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору школы;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору школы;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг;

- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление школой платных образовательных услуг.

8. Финансовая деятельность.

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность ГБОУ СОШ № 362 осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в

Российской Федерации», «О защите прав потребителей», «О некоммерческих организациях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом ГБОУ школа № 362 для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг, и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

8.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

- **организатора платных образовательных услуг** ГБОУ школа № 362:

- б) составление сметы;
- в) составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- г) контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;
- д) оформление материалов для заключения договоров,
- е) контроль за сроками выполнения договорных обязательств,
- ж) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития,
- з) организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- и) осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- к) обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- л) организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности, обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг.

- **бухгалтера** централизованной бухгалтерии ОО Московского района:

- о) обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных за счёт предоставления платных образовательных услуг;
- п) осуществление начисления заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- р) осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

8.3. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем. Калькуляция составляется непосредственно образовательным учреждением и утверждается руководителем.

8.4. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в организации и создании платных услуг, в соответствии с должностным окладом на основании тарификации и с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг в соответствии с учебным планом;

- б) оплату труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала;
- в) начисления на заработную плату педагогического, административного и вспомогательного персонала в % от суммарно полученного дохода родительской платы (надбавки стимулирующего характера);
- г) затраты на коммунальные услуги;
- в) затраты на содержание и ремонт помещений, развитие материально-технической базы ГБОУ школа № 362;
- г) прочие расходы.

8.5. Стоимость платной образовательной услуги рассчитывается на одного обучающегося за весь период оказания услуги и фиксируется в договоре.

8.6. Ежемесячная плата за образовательные услуги рассчитывается на основании ведомости посещения занятий.

8.7. Стоимость одного занятия платной образовательной услуги рассчитывается на одного обучающегося.

8.8. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе платных образовательных услуг налогооблагаемая.

8.9. Заработная плата работников учреждения, участвующих в оказании платных образовательных услуг начисляется ежемесячно и состоит из фиксируемой части (согласно тарификации) и доплаты по результатам работы за счет фонда надбавок и доплат в процентном отношении от суммы дохода.

8.10. По итогам финансового года возможно премирование работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг и руководителя образовательного учреждения из фонда экономии заработной платы.

8.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.12. Оплата стоимости услуг осуществляется путем перевода денежных средств на расчетный или лицевой счет школы посредством кредитной организации. Доход от оказания платных образовательных услуг используется школой в соответствии с уставными целями.

8.13. Расходование средств осуществляется следующим образом:

8.13.1. Фонд оплаты труда – до 50 % от поступивших доходов.

Начисления на заработную плату – 30,2 %.

8.13.2. Начисление заработной платы осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором школы, а также доплат из фонда надбавок и доплат.

8.13.3. Фонд надбавок и доплат (ФНД) - формируется в пределах 40 % от полученных доходов и состоит из:

- доплаты педагогам;
- оплаты организаторам;
- доплаты техническому персоналу;
- премии руководителя.

Доплата устанавливается в процентах от суммы дохода по данной услуге в соответствии со сметой.

8.13.4. На содержание и развитие материально-технической базы школы, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности школы – 35 % от поступивших доходов.

9. Ответственность исполнителя и потребителя.

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора

9.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.7. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

9.8. Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления заказчика.

9.9. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют учредитель ГБОУ школа № 362, а также Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

9.10. Не позднее дня, следующего за днем окончания оказания услуг, Исполнитель передает Потребителю подписанный со своей стороны Акт выполненных работ (оказание услуг) в двух экземплярах. Потребитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта передает один подписанный со своей стороны экземпляр Акта

Исполнителю. Услуги считаются принятыми после подписания сторонами Акта выполненных работ (оказание услуг).