

ПЛАН
внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<u>Август</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала	Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	тематический	Анализ готовности	Зам директора по АХР	Совещание
Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Сбор информации	Классные руководители, библиотекарь	Собеседование
Комплектование 1 и 10 классов	Контроль комплектования 1 и 10 классов	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Тематический	Документы учащихся 1-х, 10-х классов Списки учащихся 1 и 10 класса	Классные рук.	Списки, совещание при директоре
Трудоустройство	Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11 классов	Тематический	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Классные руководители	Отчет

2. Контроль за состоянием методической работы						
Работа методического объединения учителей-предметников	Проверка плана работы ШМО	План работы предметных ШМО на 2024-2025 учебный год.	Персональный	Проверка документации.	Зам. директора по УВР	План работы
Контроль рабочих программ учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Приведение программ в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении о рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин.	Учителя-предметники	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, по ВУД	руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы
Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учителя-предметники	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Учителя-предметники	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	администрация	Список педагогических работников Приказы
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО						
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям	Определение уровня соответствия рабочих программ	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный	анализ, изучение документации, собеседование	руководители ШМО	Административное совещание

ФГОС НОО,ООО, СОО	учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО,СОО					
<u>Сентябрь</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с обучающимися с ОВЗ	Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	информация
Посещаемость занятий	Контроль посещаемости учебных занятий	Выявление учащихся не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Соц.педагог, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Входные контрольные срезы Стартовый контроль	Проверить уровень ЗУН обучающихся по русскому языку, математике	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
3.Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО						
Соответствие программ учебных предметов для 1-4,5-6 классов., 10 класса календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО,СОО	Оценка соответствия учебных программ требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Календарно – тематическое планирование	Тематический	Анализ, изучение документации	руководители ШМО	Собеседование с учителями - предметниками
Организация	Изучение	Классные	Тематический	Наблюдение,	Зам. директора	Справка

внеурочной деятельности 1-4, 5-11 классах.	организации работы занятости учащихся во внеурочное время	коллективы 1 – 11 класса		собеседование анкетирование	по УВР	
4. Контроль за школьной документацией						
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-11-х классов	Тематический	Личные дела	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Учителя-предметники Классные руководители	Фронтальный	Предварительное собеседование	Зам. директора по УВР	Предварительное распределение
тверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2025, ОГЭ-2025	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический	проверка документации	Зам. директора по УВР	Банк данных
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Зам. директора по УВР	протоколы ШМО
Работа с одаренными детьми	Выявить детей имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	План работы с одаренными детьми Заседания ШМО

7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация кружковой работы.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	кл.рук., рук. кружков	Фронтальный	анализ работы	Зам. директора по ВР	Собеседование
Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств)	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители 1-4 и 5-7,8-11 классов	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка МО классных руководителей
<u>Октябрь</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала	Классные руководители	Собеседование
Контроль объема домашнего задания	Проанализировать объём домашнего задания	обучающиеся 1-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Дополнительные занятия по предметам	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий	Учителя предметники преподающие в 9-11 классах	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Составление расписания консультаций

	уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации					
Организация и проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающих с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Проведение олимпиады	Зам. директора по УВР	Протоколы олимпиад
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО						
Адаптация обучающихся 1,5,10 классов	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся соответствии с требованиями ФГОС.	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Проанализировать соответствие текущих оценок с выставленными за 1 четверть	Журналы 2-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
Подготовка к ГИА	Контроль подготовки учащихся 9 и 11	Составление предварительных списков для	Тематический		Классные руководители 9 и 11 классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по

	классов к итоговой аттестации	сдачи экзаменов по выбору				выбору
	Составление графика консультаций к подготовке к ГИА		Предварительный	График консультаций	Зам. директора по УВР	График консультаций

6. Контроль за состоянием методической работы

Посещение уроков вновь прибывших учителей	качество уроков	Молодые и вновь прибывшие учителя	тематический	Анализ уроков	Зам. директора по УВР	Анализ уроков на заседании ШМО
Проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Зам. директора по УВР	Протоколы олимпиад

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

Организация работы на каникулах	Проверить работу классных руководителей по организации работы на каникулах	план работы	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Зам. директора по ВР	Справка МО классных руководителей
Работа с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение планов работы с детьми, состоящих на учете ВШК, КДН	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками классных руководителей	Зам. директора по ВР	Справка заседание Совета профилактики

Ноябрь

1. Контроль за выполнением всеобща

Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
---	----------------------------------	-------------------------	--------------	---	-----------------------	---------------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Классно - обобщающий контроль в 6 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся по предметам	Педагоги и обучающиеся 6 класса	Классно- обобщающий	Посещение и анализ уроков, проверка тетрадей, дневников обучающихся, внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО						
Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 2-3 класс	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, работа по развитию речи	Учителя начальных классов	Фронтальный	Анализ проверки тетрадей	Руководитель ШМО	Справка
Посещение уроков в 5 и 10 классах (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков	Учителя	Тематический	посещение уроков	Зам. директора по УВР	Тетрадь посещения
4. Контроль за школьной документацией						
Проверка дневников обучающихся 2-3 класса	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Обучающиеся 2- 3классов	Тематический	Анализ дневников	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
ВУД для учащихся 9-11 классов	Изучение уровня преподавания ВУД	Контроль за предметниками	Тематический	Посещение ВУД собеседование	Зам. директора по УВР	Справка Заседание ШМО учителей – предметников
6. Контроль за состоянием методической работы						
Итоги ШЭВсОШ	Анализ работы учителей, занимающих с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам. директора по УВР	Справка Заседание ШМО
Проведение	Работа учителей,	Эффективность	Тематический	Протоколы	Зам. директора по	Протоколы

РЭВсОШ	занимающихся с одаренными и способными детьми	работы с одаренными детьми		олимпиад	УВР	олимпиад
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Занятость внеурочной деятельностью 1-8 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 8 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
Результативность работы спортивных секций	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Руководитель ОДОД	Собеседование
Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Зам. директора по УВР	Справка МО классных руководителей
<u>Декабрь</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
Класно - обобщающий контроль в 9 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Класно- обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 2-11 классов	Тематический	Административные работы.	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО						
Выполнение обязательного минимума	Оценка выполнения обязательного минимума	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями

содержания образования по русскому языку, литературному чтению и математике в 1-5	содержания образования по русскому языку математике, литературному чтению, литературе во 1-5 кл					
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение открытого урока:	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Выполнение образовательных программ	Журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации по русскому языку и математике	Учителя, работающие в 9, 11 классах	Тематический	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Зам. директора по УВР	протоколы ШМО
Проведение РЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Зам. директора по УВР	Протоколы олимпиад

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников Осени, новогодних утренников	Классные руководители 1-11 классов	Личностно-профессиональный	Посещение мероприятий.	Зам. директора по ВР	Справка
Работа классного руководителя по организации ученического самоуправления в классе.	Изучение деятельности классных руководителей	Классные коллективы 1 -11 класса	Фронтальный	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам. директора по ВР	Собеседование

Январь

1. Контроль за выполнением всеобща

Контроль успеваемости обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти		Зам. директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
Контроль выполнения образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования		Зам. директора по УВР	Справка, Совещание при директоре

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Классно - обобщающий	Изучение уровня преподавания	Педагоги и обучающиеся	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка
----------------------	------------------------------	------------------------	--------------------	---------------------------	-----------------------	---------

контроль в 9 кл.	предметов и уровня ЗУН обучающихся	9 класса				
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение урока	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Электронный журнал	Проверка своевременности заполнения ЭЖ, объективность выставления оценок.	Тематический	Проверка классных журналов	1-11 классы	Зам. директора по УВР	справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Прием заявлений на прохождение ЕГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Персональный	9 класс		Заявления	
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа ШМО	Анализ выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	Зам. директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация работы по профилактике БДД	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка

Февраль

1. Контроль за выполнением всеобуча

Организация работы с учащимися , стоящими на учете.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Собеседование с классными руководителями	Социальный педагог	
Контроль организации работы во второй половине дня	Проверка наполняемости кружков	Фронтальный	Проверка документации	Собеседование	Зам. директора по УВР	Проверка документации
Контроль объема домашнего задания	Проанализировать объм домашнего задания	обучающиеся 1-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала	Зам. директора по УВР	Справка

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Классно - обобщающий контроль в 11 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся обществознанию	Педагоги и обучающиеся 11 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам. директора по УВР	Справка
--	--	----------------------------------	--------------------	----------------------------	-----------------------	---------

3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО, СОО

Внеурочная деятельность НОО, ООО как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС НОО, ООО	Кружковая работа	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка Заседание ШМО
Посещение уроков	Своевременность проведения и	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение уроков:	Зам. директора по УВР	Карта посещения

	качество уроков.					
4. Контроль за школьной документацией						
Рабочие программы по кружкам. Журналы.	Соответствие РП требованиям. Выявление правильности и своевременности заполнения журналов.	Руководители кружков	Тематический	Собеседование	Руководитель ОДОД	Просмотр РП, журналов
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Региональная оценка качества знаний по предметам	Уровень подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	Письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Организации повторения учебного материала Пробное тестирование в 9 по предметам по выбору	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	.Анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка, Совещание при заведующем филиалом
Прием заявлений на прохождение ОГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Персональный	9 класс		Заявления	
6. Контроль за состоянием методической работы						
1. Повышение квалификации педагогов	Выявить наличие документов повышения квалификации педагогов Выявление потребности в повышении	Педагоги	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Банк данных

	квалификации					
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Профилактика правонарушений, преступлений и суицидального поведения.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по ВР	Собеседование
Выявление эффективности мероприятия по патриотическому воспитанию.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
<u>Март</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль успеваемости обучающихся за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	2-9 классы	Тематический	Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет за 3 четверть
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Классно - обобщающий контроль в 4 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся	4 класс	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам. директора по УВР	Справка
Проведение ВПР	Проверить уровень ЗУН обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО						
Выполнение образовательных	Оценка выполнения программ по	Классные журналы 1-11	Тематически-	Анализ документации,	Зам. директора по УВР	справка

программ НОО, ООО, СОО в третьей четверти	предметам	классов		собеседование		
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение открытых уроков:	Зам. директора по УВР	Карта посещения
4. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок	Классные журналы 1-11 кл	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Просмотр ЭЖ
Журналы кружковой работы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение воспитательных программ	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Руководитель ОДОД	Просмотр журнала
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Посещаемость консультаций и ВУД	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	Анализ журналов консультаций	Зам. директора по УВР	Собеседование
Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение		Оформление стендов по подготовке к экзаменам

Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение	классные руководители	Оформление стендов по подготовке к экзаменам
Организация индивидуальных консультаций по предметам с учащимися 9,11 классов, выполнивших работы ниже установленного минимума	Контролировать посещение консультаций учащимися и работу учителей по выполнению индивидуального плана	Обучающиеся 9-11 классов, учителя - предметники	Персональный	Анализ документов	Администрация	График консультаций, выполнение ИПР обучающихся

6. Контроль за состоянием методической работы

Педагогический совет

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности руководителей по проведению праздников, посвященных 23 февралю, 8 марта	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение мероприятий.	Зам. директора по ВР	Справка,
--	---	------------------------------------	--------------	------------------------	----------------------	----------

Апрель

1. Контроль за выполнением всеобща

Посещаемость уроков обучающимися 9 и 11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 9 и 11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения занятий с отстающими школьниками.	Учителя, имеющие неуспевающих	Тематический	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
---	---	-------------------------------	--------------	-------------------	-----------------------	---------

3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО

--	--	--	--	--	--	--

4. Контроль за школьной документацией

Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематический	Анализ планов	Зам. директора по УВР	Справка
---------------------------	--	-----------------	--------------	---------------	-----------------------	---------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Проведение итоговой аттестации			Тематический	Анализ, наблюдение	Методист	Справка
Проведение тренировочных работ 9,11 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации		Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Зам. директора по УВР , учителя - предметники	Собеседование по результатам
Собрание с родителями и учащимися 9,11	Качество подготовки и проведения		Фронтальный	Материалы родительского	Зам. директора по УВР ,классный	протокол

классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	собрания			собрания	руководитель	
Контроль по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя- предметники, обучающиеся 9,11 классов	Фронтальный	Собеседования с учащимися и с учителями	Зам. директора по УВР	Выполнение ИПР по ликвидации пробелов в знаниях
Контроль за организацией индивидуальной работы с родителями учащихся,	Проверить работу классных руководителей с родителями,	Родители учащихся	Персональный	Работа с родителями	Зам. директора по УВР	Собеседование
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9- 11 классов	Тематический	Анализ журналов консультаций	Зам. директора по УВР	справка совещание при заведующем
6. Контроль за состоянием методической работы						
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Состояние работы с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение деятельности классных руководителей, по выполнению запланированной деятельности.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Анализ плана, дневника классного руководителя	Зам. директора по УВР	заседание Совета профилактики

Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Учителя	Тематический	Изучение документации	Социальный педагог	совещание
<u>Май</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		Тематически й персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Администрация	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
Работа с детьми «группы риска»	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Тематический	Собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по ВР
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Промежуточная	Проверить	обучающиеся 2-	Тематический	ВПР	Зам. директора	Справка

аттестация обучающихся 2-4,5-10, классов	готовность, продолжить обучения в следующих классах	4, 5-10 классов			по УВР	
3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО,СОО						
Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала НОО для 1-4 класса, ООО 5-11 классов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение учебных программ по предметам	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела обучающихся 1-11-х классов	Тематический	Личные дела	Методист	Собеседование
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Диагностическое исследование		педагог-психолог	Справка
Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	9,11 классы	Тематический	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре

Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9-11 классов	Тематический	Анализ журналов консультаций	Зам. директора по УВР	справка совещание при заведующем
Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися и родителями обучающихся 9,11 классов	Проверить работу классных руководителей с родителями и учащимися по подготовке к ГИА	Обучающиеся 9-11 классов, родители	Персональный	Работа с родителями и учащимися	Зам. директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа над методической темой школы	Анализ ИОМ	ИОМ	Тематический	ИОМ	Председатель МО	Заседания ШМО
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Воспитатели	Тематический	Изучение документации	Заведующий филиалом	совещание

Июнь						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы		Мониторинг Аналитическая справка
2. Контроль за школьной документацией						

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся		собеседование
3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг		Анализ
2	Организация летнего лагеря	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	начальник лагеря	Приказ, Информация о летней занятости детей