

**Дорожная карта по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
В ГБОУ школа № 362
на 2026-2027 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Внесение изменений в локальные нормативные правовые акты образовательной организации (при необходимости)	1. Утверждение приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации) 2. Приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, 3. Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	Сентябрь 2026	Куратор, администрация, классные руководители, методисты, желающие принять участие в развитии наставничества
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь 2026	Администрация, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников.	1. Поиск наставников по запросам наставляемых	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников.	Октябрь 2026	Куратор, педагог-психолог, классные

	2.Формирование группы наставников 3.Проведение обучения наставников 4.Стыковка пар Наставников	4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)		руководители.
Формирование тандемов/ групп.	1.Разработка плана работы в парах\группах 2. Утверждение календаря встреч 3.Получение документов от родителей и законных представителей. 4.Формирование групп для участия в конкурсах и олимпиадах.	1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. Написание программ о в парах\группах 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя школы. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. Составление маршрутов работы. Целеполагание в парах\группах. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника	Октябрь-ноябрь 2026г.	Куратор, педагог-психолог
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Формирование групп. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Для пар, которые не определились с программой работы, целями, задачами и ожиданием. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар	Ноябрь 2026-март 2027.	Куратор, администрация школы, педагоги-предметники

		и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 9. Выявление потенциальных участников районных конкурсов по наставничеству. 10. Присвоение звания «Наставник» на уровне школы. 11. Формирование пакета документов для поступающих в Вуз- наставников 2023-2024 12. Формирование базы успешных практик. 13. Участие в конкурсах по наставничеству 2024 «Я-наставник».		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы. 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций. 6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 7. Проведение школьного конкурса.	Сентябрь 2026 – мероприятия по 2025 году Октябрь –ноябрь – конкурс наставничество 2026 Сентябрь-октябрь вручение благодарственных писем наставникам за 2025 год Выдвижение наставников на премии и конкурсные движения. Декабрь 2026	Куратор, администрация, классные руководители

		8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы. 9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров. 10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 11. Корректировка долгосрочной базы наставников	Январь 2027 Май 2027	
--	--	---	------------------------------------	--