

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 362 Московского района  
Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

от 29.08.2025 года

№ 184-3

О назначении комиссии  
по противодействию коррупции

Во исполнении распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 362 Московского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год.
2. Утвердить состав Комиссии:
  - Председатель Комиссии – Серова Татьяна Николаевна, директор школы;
  - Заместитель председателя Комиссии – Ненадшук Татьяна Юрьевна, заместитель директора по УВР;
  - Ответственный секретарь Комиссии - Казакова Тамара Иннокентьевна, учитель математики;
  - Члены Комиссии:
    - Жилкина Александра Васильевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
    - Живцова Надежда Васильевна, заместитель директора по АХР;
    - Омарова Елена Львовна, председатель первичной профсоюзной организации;
    - Прохорова Надежда Борисовна, социальный педагог школы.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 362 Московского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год (Приложение 1)
4. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции ГБОУ школа № 362 Московского района Санкт-Петербурга.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н. Серова

С приказом ознакомлены:

Ненадшук Т.Ю.  
Казакова Т.И.  
Живцова Н.В.  
Омарова Е.Л.  
Прохорова Н.В.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год**

Утверждаю  
 Директор школы \_\_\_\_\_  
 Г.Н. Серова  
 Приказ № 184-3 от 29.08.25 г.



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<b>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>				
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор школы Заместитель директора по ВР	Сентябрь	Выполнено
2.	Разработка и введение в действие в деятельности антикоррупционной деятельности в школе	Директор Заместитель директора	Август – сентябрь	Выполнено
3.	Назначение приказом ответственного за антикоррупционную деятельность в школе	Директора школы	Сентябрь	Выполнено
4.	Создание комиссии по противодействию антикоррупционной деятельности в школе	Директор школы	Сентябрь	Выполнено
<b>1.2 Разработка системы мер направленных на совершенствование руководства ОУ</b>				
5.	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичных докладов на сайте школы	Директор школы	Сентябрь	Выполнено
6.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях администрации ОУ, педагогов с приглашением работников правоохранительных органов и прокуратуры (при необходимости)	Директор школы Заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции	Регулярно один раз в год	Выполнено
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор Заместитель директора	Июнь	Выполнено
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				

## 2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

8.	Информационное взаимодействие администрации ОУ с органами МВД и прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Выполнено
----	---	--	----------------	-----------

## 2.2 Совершенствование организации размещения муниципальных заказов

9.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, оказываемых услуг	Директор школы Заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Выполнено
10.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, услуг	Директор школы Заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Выполнено

## 2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов школы

11.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ	Директор школы Заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции	В ходе ремонта	Выполнено
12.	Организация контроля, в т.ч. и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово - хозяйственной деятельностью ОУ в вопросах законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Выполнено

## 2.4 Обеспечение прав граждан в области доступности информации о системе образования. Образовательная деятельность

13.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Комитета по образованию, администрации ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других видах коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан администрацией ОУ.	Директор школы Заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Выполнено
14.	Обеспечение наличия в школе Журнала обращений граждан	Секретарь школы	В течение года	Выполнено

15.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей обучающихся по выявлению их отношения к коррупции «Удовлетворенность потребителей качеством услуг»	Заместитель директора Социальный педагог	Май	Выполнено
16.	Создание единой системы внутришкольной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестации педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности ОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных Программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Директор школы Заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Выполнено
17.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся)	Директор школы Заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Выполнено
18.	Контроль за набором в первые классы	Директор школы Заместитель директора	Ежегодно	Выполнено
19.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в ОУ	Заместитель директора	В течение года	Выполнено
20.	Организация систематического контроля за исполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Директор школы Заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Выполнено
21.	Ознакомление обучающихся с Уставом, режимом работы школы, Правилами поведения в школе.	Классные руководители	Сентябрь	Выполнено
22.	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания и социальной практики, права.	Учителя литературы обществознания	В течение учебного года	Выполнено
23.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за	Социальный педагог,	В течение учебного	Выполнено

	коррупционную деятельность			
24.	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира в начальной школе, на классных часах	Заместитель директора Учителя литературы обществознания, классные руководители начальных классов, классные руководители	В течение учебного года	Выполнено
25.	Беседа «Мои права».	Классные руководители	Декабрь	Выполнено
26.	Диспут «Про взятку»	Учителя обществознания	Ноябрь	Выполнено
27.	Мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией. 1. Классные часы на тему: • «Что такое хорошо? Что такое плохо?» - 1-4 класс • «Права ребенка» - 5-7 класс • «СМИ и коррупция» - 8-9 кл. • «Гражданское общество и борьба с коррупцией» - 10-11 класс 2. Информационно – иллюстрированная выставка «Скажи коррупции нет» 3. Конкурс сочинений среди обучающихся 7-11 классов на тему: «Легко ли всегда быть честным?»	Заместитель директора Классные руководители  Библиотекарь школы Учителя русского языка и литературы	Декабрь	Выполнено
<b>2.5 Совершенствование деятельности сотрудников</b>				
28.	Осуществление экспертизы жалоб и заявлений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Директор школы Заместитель директора Председатель профкома Председатель Управляющего совета Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений	Выполнено
29.	Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Директор школы Заместитель директора	Регулярно, по мере появления изменений в законодательств	Выполнено